



ALCALDIA MUNICIPAL Chaparral/ TOLIMA
 FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Alcaldia Municipal de Chaparral
 UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho
 OFICINA PRODUCTORA : Despacho
 OBJETO: Transferencia Primaria

Hoja No. 1 de 1

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	NT
2018	10	23	
NT = Numero de transferencia			

No. de orden	CODIGO	Nombre de las series, subseries o asuntos	Fechas extremas		Unidad de Conservación			No. de Folios	Frecuencia de soporte de consulta	Notas
			Inicial	final	Caja/ Carpeta	Tomo	Otro			
1	100.1	DECRETOS DEL AÑO 2008 00001 AL 00069	02-01-2008	03-10-2008	3	1		182	BAJO	En la carpeta uno se repite el Decreto 05 con fechas del 16-01-2008 y 21-01-2008, falta el Decreto 25, 33, 38, 44, 51, 53, 60
2	100.1	DECRETOS DEL AÑO 2008 00070 AL 00113	07-10-2008	31-12-2008	3	2		161	BAJO	En la carpeta dos se repite el Decreto 84 del 24 y 25 de noviembre, falta el Decreto 88, 98, 103
3	100.1	DECRETOS DEL AÑO 2009 00001 AL 00070	05-01-2009	12-08-2009	3	3		188	BAJO	En la carpeta tres falta los Decretos 07, 08, 22, 69
4	100.1	DECRETOS DEL AÑO 2009 00071 AL 00115	26-08-2009	30-12-2009	3	4		139	BAJO	En la carpeta cuatro falta el Decreto 74, 90
5	100.1	DECRETOS DEL AÑO 2010 00001 AL 00064	04-01-2010	15-07-2010	3	5		191	BAJO	En la carpeta cinco faltan los Decretos 10, 11, 14, 15
6	100.1	DECRETOS DEL AÑO 2010 00065 AL 00109	15-07-2010	29-12-2010	3	6		189	BAJO	En la carpeta seis falta los Decretos 67, 88
7	100.1	DECRETOS DEL AÑO 2011 00001 AL 00073	04-01-2011	18-08-2011	3	7		150	BAJO	
8	100.1	DECRETOS DEL AÑO 2011 00074 AL 00117	17-08-2011	30-12-2011	3	8		181	BAJO	En la carpeta ocho falta el Decreto 88, 102, 107

Elaboro: Diana Zoraya Castro Leon
 Cargo : Auxiliar de Apoyo de Gestion Documental
 Fecha : 23-10-2018
 Firma : Diana Castro Leon
 Lugar y Fecha: Despacho

Entregado: Alba Nelly Sanchez G
 Cargo : Auxiliar Administrativa
 Fecha : 23/10/2018
 Firma : [Firma]
 Lugar y Fecha: Despacho

Recibo: Sandra Piedad Campos
 Cargo : Auxiliar Administrativo
 Fecha :
 Firma : [Firma]
 Lugar y Fecha:



ALCALDIA MUNICIPAL Chaparral TOLIMA

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Alcaldía Municipal de Chaparral

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho

OFICINA PRODUCTORA : Despacho

OBJETO: Transferencia Primaria

Hoja No. 1 de 2

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DIA	NT
2018	10	23	
NT= Numero de transferencia			

No. de orden	CODIGO	Nombre de las series, subseries o asuntos	Fechas extremas		Unidad de Conservacion				No. de Folios	soporte	Frecuencia de consulta	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomos	Otro				
1	100.1	DECRETOS DEL AÑO 2012 00001 AL 00056	02-01-2012	09-08-2012	4	1			182		BAJO	En la carpeta uno hay dos decretos No. 44 uno del 3 de JULIO y otro del 6 JULIO ... Decreto 48 no esta
2	100.1	DECRETOS DEL AÑO 2012 00057 AL 00087	21-09-2012	28-12-2012	4	2			157		BAJO	En la carpeta dos se repite el Decreto No. 59 dek 29-08-2012 con el del 01-09-2012. Se repite el Decreto No. 73 de la misma fecha 26-10-2012...falta Decreto 76,83
3	100.1	DECRETOS DEL AÑO 2013 00001 AL 00045	04-01-2013	01-08-2013	4	3			170		BAJO	En la carpeta tres faltan los decretos 33,36
4	100.1	DECRETOS DEL AÑO 2013 00046 AL 00080	08-08-2013	31-12-2013	4	4			147		BAJO	En la carpeta cuatro faltan los Decretos 58,62se repite el 61 del 05-11-2013 con el del 07-11-2013
5	100.1	DECRETOS DEL AÑO 2014 00001 AL 00057	02-01-2014	31-07-2014	4	5			207		BAJO	En la carpeta cinco falta el Decreto 32

6	100.1	DECRETOS DEL AÑO 2014 00068 AL 00064	20-08-2014	30-09-2014	4	6			209	BAJO	
7	100.1	DECRETOS DEL AÑO 2014 00065 AL 00069	30-09-2014	02-10-2014	4	7			150	BAJO	El Decreto 69 presenta al parecer mala paginación.
8	100.1	DECRETOS DEL AÑO 2014 00070 AL 00099	10-10-2014	30-12-2014	4	8			135	BAJO	En la carpeta sieta falta el Decreto 81

Elaboro: Diana Zoraya Castro Leon
 Cargo : Auxiliar de Apoyo de Gestion Documental

Entregado: Alba Nelly Sanchez G.
 Cargo : Auxiliar de Administrativa

Recibio: Sandra Piedad Campos
 Cargo : Auxiliar Administrativo

Fecha : 23 - 10 - 2018
 Firma : Diana Castro Leon
 Lugar y Fecha: Despacho

Fecha : 23 - 10 - 2018
 Firma : [Firma]
 Lugar y Fecha: Despacho

Fecha : _____
 Firma : [Firma]
 Lugar y Fecha: _____