

## **CAPSULA DISCIPLINARIA 2 – 2026**

### **DEBERES GENERALES DE TODO SERVIDOR PÚBLICO.**

1. **Cumplir la Constitución y la ley**  
Respetar y hacer cumplir la Constitución Política de Colombia y las normas vigentes.
2. **Desempeñar el cargo con diligencia y eficiencia**  
Cumplir sus funciones de manera responsable, oportuna y con calidad.
3. **Actuar con moralidad e integridad**  
Obrar con honestidad, transparencia y rectitud en todas sus actuaciones.
4. **Tratar con respeto a las personas**  
Brindar un trato digno, respetuoso e imparcial a los ciudadanos.
5. **Proteger los bienes del Estado**  
Cuidar y usar adecuadamente los recursos públicos, evitando su uso indebido.
6. **Denunciar irregularidades**  
Informar actos de corrupción o conductas indebidas dentro de la administración pública.
7. **Guardar reserva cuando corresponda**  
Proteger la información confidencial o reservada a la que tenga acceso.
8. **Capacitarse y actualizarse**  
Mantenerse informado y capacitado para mejorar el desempeño de sus funciones.
9. **Evitar conflictos de interés**  
No participar en decisiones donde tenga intereses personales.
10. **Cumplir órdenes legítimas**  
Acatar las órdenes de sus superiores siempre que sean legales.



Informa:

**VALENTINA CASTRO GUTIERREZ**

Jefe de Oficina Control Disciplinario.